



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

**Manual de uso del Campus
Virtual**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES

ESCUELA DE ESTUDIOS DE POSGRADO

Manual de uso de Moodle

(Estudiantes)

Ingreso al Campus Virtual

Para Ingresar al campus virtual Moodle es necesario ingresar a través del portal de la escuela de la pagina web <http://posgradoderecho.usac.edu.gt/> en el cual debe seleccionarse la opción “Campus Virtual”



Lo cual mostrara la página del campus virtual <http://aulavirtual.usac.edu.gt/cursossep/>



Registro

Para registrar la una cuenta dentro del campus virtual es necesario seleccionar la opción “Crear nueva cuenta”

SEP



NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Site news
- Cursos

ENTRAR

Nombre de usuario / correo electrónico

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Entrar

Crear nueva cuenta

[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

Lo cual mostrara el formulario de ingreso, el cual debe llenar los campos solicitados, siendo obligatorios los campos que tengan un asterisco color rojo (*)

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*

Contraseña* Desenmascarar

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo*

Correo (de nuevo)*

Nombre*

Apellido(s)*

Ciudad

País

[▶ Otros campos](#)

Siendo la primera sección de usuario y contraseña en la cual deberá colocar un nombre de usuario y una contraseña la cual será utilizada para acceder al Campus.

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario*
Contraseña* Desenmascarar

La Segunda sección será colocaran datos personales del usuario como lo es el correo el cual tendrá que verifícas y este será utilizado para recibir el correo de activación de la cuenta por lo que debe tener acceso a el correo que se colocara en el formulario, luego se encuentran el nombre y apellido del usuario los cuales se mostraran dentro de la aplicación al momento de gestionar los cursos(Se recomienda colocar todos los nombre y apellidos), siendo campos no obligatorios la ciudad y el país.

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

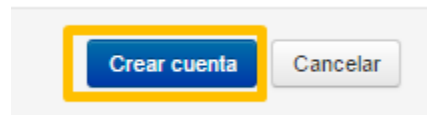
Dirección de correo*
Correo (de nuevo)*
Nombre*
Apellido(s)*
Ciudad
País

Por último se encuentra la sección de Otros Campos, en el cual se encuentra el número de carne.

Otros campos

No. carné

Por Ultimo se da clic en la opción de crear cuenta, lo cual enviara un email de confirmación al correo anteriormente inscrito



Acceso al Campus Virtual

Para obtener acceso al campus virtual es necesario colocar en la página inicio e ingresar los datos del usuario (correo o nombre de usuario) y contraseña



ENTRAR

Nombre de usuario / correo electrónico

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[Crear nueva cuenta](#)
[¿Ha extraviado la contraseña?](#)

Y presionar la opción de entrar, si selecciona la opción de “Recordar nombre de usuario” se recomienda que sea en un equipo personal ya que la sección permanecerá abierta.

Si no se ha realizado la validación por medio de correo electrónico el programa mostrara la alerta siguiente

SEP

[Página Principal](#) > [Entrar al sitio](#)

Necesita confirmar el acceso

Hemos enviado un correo electrónico a gerardo.gonzalez0@gmail.com

En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.

Si tuviera alguna dificultad, contacte con el Administrador del Sistema.

Usted no se ha identificado.
[Página Principal](#)



Si el email ya ha sido validado mostrara la pantalla principal del Moodle mostrando todos los cursos asignados.

Salones Virtuales Español - Internacional (es) Administrador Escuela CC Jurídicas

SEP

NAVEGACIÓN

- Página Principal**
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mis cursos

ADMINISTRACIÓN

- Administración del sitio

Mis cursos

- Historia de las Ideas políticas Derecho C,**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
Profesor: Jorge Luis Zamora Prado
- Medios de Impugnación Derecho Penal Sec C**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
Profesor: silvia patricia lopez carcamo
- Medios de Impugnación Derecho Penal Sec A**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
Profesor: silvia patricia lopez carcamo
- Derecho Económicos Sociales y Culturales Derechos Humanos**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
Profesor: maria del rosario velasquez juarez
- Derechos de las Mujeres**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
Profesor: maria del rosario velasquez juarez
- Teoría del negocio Jurídico**
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas
- Teoría general del derecho Sec A Derecho Internacional**
Profesor: Jorge Arroyave
Profesor: Administrador Escuela CC Jurídicas

CALENDARIO

March 2017

Dom	Len	Mar	Jue	Vie	Sáb
		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

USUARIOS EN LÍNEA

(últimos 5 minutos)

- Administrador Escuela CC Jurídicas
- Edgar Lima
- Valeska Yamileth Gómez Trujillo
- Jenny Fernandez

MENSAJES

- marvin sandoval **1**

Mensajes

En la cual en el área personal se mostrara la vista general de cursos y el área de mensajes recibidos



Luis Felipe Lepe Monterroso

Página Principal ▶ Área personal

NAVEGACIÓN

- Página Principal
- Área personal**
- Páginas del sitio
- Mis cursos
- COMBRE

VISTA GENERAL DE CURSOS

EJEMPLO

MENSAJES

No hay mensajes en espera

Mensajes

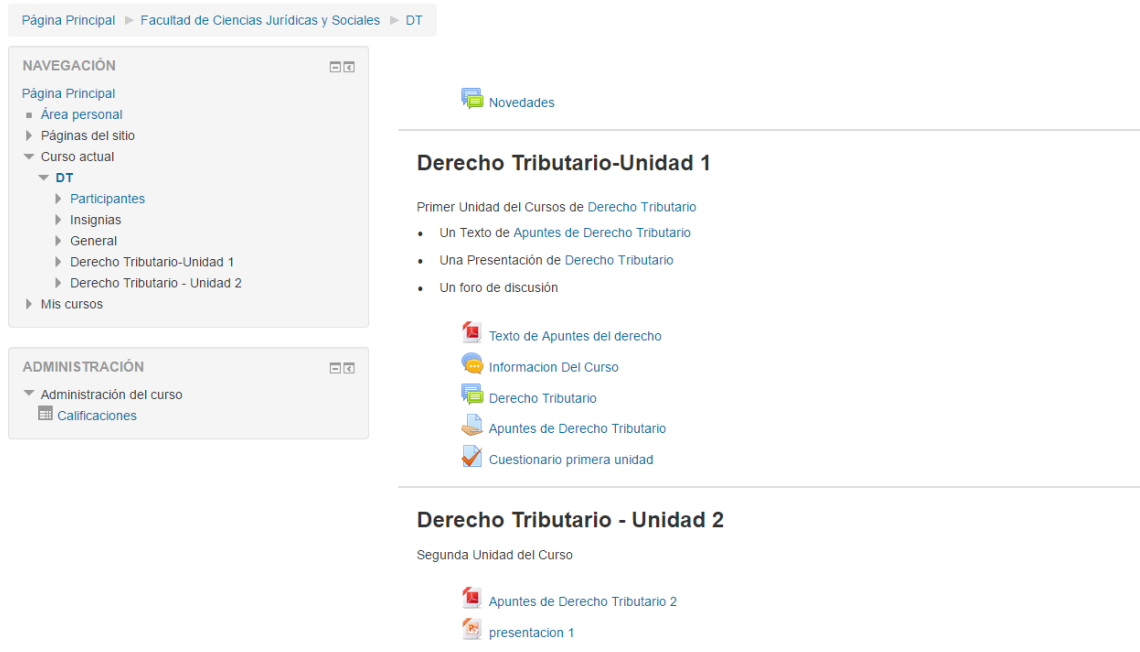
Administración de Cursos

Para ingresar en un curso puede realizarse desde el área personal o a través del link de acceso rápido colocado al costado izquierdo de la pantalla en la sección mis cursos




El cual al dar clic sobre estos mostrara la tabla de contenido general del curso

Derecho Tributario



The screenshot displays the 'Derecho Tributario' course page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Página Principal > Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales > DT'. The left sidebar has two sections: 'NAVEGACIÓN' and 'ADMINISTRACIÓN'. 'NAVEGACIÓN' includes 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Curso actual', 'DT' (expanded), 'Participantes', 'Insignias', 'General', 'Derecho Tributario-Unidad 1', 'Derecho Tributario - Unidad 2', and 'Mis cursos'. 'ADMINISTRACIÓN' includes 'Administración del curso' and 'Calificaciones'. The main content area starts with a 'Novedades' icon and text. Below is a section titled 'Derecho Tributario-Unidad 1' with the sub-header 'Primer Unidad del Cursos de Derecho Tributario'. It lists three items: 'Un Texto de Apuntes de Derecho Tributario', 'Una Presentación de Derecho Tributario', and 'Un foro de discusión'. Each item has a corresponding icon. Below this is another section titled 'Derecho Tributario - Unidad 2' with the sub-header 'Segunda Unidad del Curso'. It lists two items: 'Apuntes de Derecho Tributario 2' and 'presentacion 1', each with an icon.

Cargar Tareas

El campus virtual permite subir tareas en tiempos específicos estipulados por los docentes, las tareas aparecen dentro de los cursos con el símbolo , y aparecen visible solo si se encuentran vigentes

Derecho Tributario-Unidad 1

Primer Unidad del Cursos de [Derecho Tributario](#)

- Un Texto de [Apuntes de Derecho Tributario](#)
- Una Presentación de [Derecho Tributario](#)
- Un foro de discusión

 [Texto de Apuntes del derecho](#)

 [Informacion Del Curso](#)

 [Derecho Tributario](#)

 [Apuntes de Derecho Tributario](#)

 [Cuestionario primera unidad](#)

Para poder subir el documento hay que dar clic sobre la tarea lo cual desplegara los detalles de dicha tarea y si esta posee material adicional se mostrara en el contenido de la misma.

Campus virtual

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Tuesday, 21 de March de 2017, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	Tuesday, 14 de March de 2017, 16:48
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)

[Realizar cambios en la entrega](#)

Para subir el documento de la tarea es necesario dar clic en la opción “Agregar entrega” el cual desplegara el cuadro de carga donde podrá jalar y depositar sus documentos o oprimir en la parte superior derecha del cuadro el cual desplegara la ventana de búsqueda para seleccionar el archivo solicitado.

Campus virtual

Archivos enviados Tamaño máximo para nuevos archivos: 20MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

Archivos

🗑️
📄

W

pibote.docx

Guardar cambios
Cancelar

Luego de que el documento se muestre dentro del cuadro de carga se da clic en guardar cambios lo cual enviara el documento al docente y se mostrara de nuevo el cuadro de estado de la entrega.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	Tuesday, 21 de March de 2017, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	Tuesday, 14 de March de 2017, 16:51
Archivos enviados	📄 pibote.docx
Comentarios de la entrega	▶️ Comentarios (0)

Editar entrega

Realizar cambios en la entrega